

**Politica privind prelucrările datelor cu caracter personal**

**„Politica”**

efectuate de

**CANAM STEEL ROMANIA S.R.L.,**

Municipiul Braşov, Str. IONESCU CRUM, Nr. 9, Judet Braşov,

inregistrata la Registrul Comertului Brasov sub nr. J8/169/1998,

avand cod unic de inregistrare 10268117

**(“Canam”/“Operatorul”/”Societatea”/”Imputernicitul”)**

**1. Respectarea protecției datelor cu caracter personal in cadrul Canam**

- 1.1 Canam acorda o mare importanta protectiei adecvate a sigurantei si confidentialitatii tuturor informatiilor personale ale salariatilor sai actuali, trecuti si viitori precum si ale altor persoane fizice, precum clienti, vizitatori, parteneri contractuali sau reprezentanti ai acestora.
- 1.2 Prin urmare, Canam se angajeaza pe deplin sa respecte cerintele legislatiei aplicabile privind protectia datelor, respectiv ale Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 („GDPR”), iar scopul prezentei Politici este sa reliefeze practicile noastre generale privind procesarea informatiilor dvs. personale conform legii, in scopurile mentionate mai jos, incluzand tipurile de informatii pe care le colectam, modul in care le folosim si le protejam si cum puteti corecta acest proces.
- 1.3 **CANAM STEEL ROMANIA S.R.L.** cu sediul in Municipiul Braşov, Str. Ionescu Crum, Nr. 9, Judet Braşov, inregistrata la Registrul Comertului Brasov sub nr. J8/169/1998 prelucreaza date personale atat in calitate de Operator cat si in calitate de Imputernicit conform infomatiilor prezentate in Sectiunea 2 de mai jos.
- 1.4. O mare parte din informatiile pe care Canam le proceseaza despre dvs, au fost furnizate direct de catre dvs. cu toate acestea, anumite informatii pot proveni din alte surse interne, precum managerul/angajatorul dvs. sau surse externe.

**2. Scopurile si temeiurile in baza carora procesăm/colectam datele dvs. personale**

Canam poate procesa/colecta datele dvs. personale:

I. in calitate de Operator, în următoarele scopuri:

- 2.1. Datele personale ale clienților, partenerilor de afaceri si ale reprezentanților/angajatilor acestora:
  - (i) pentru scopul Monitorizare CCTV;
  - (ii) in scop financiar-contabil, in scopul desfasurarii relatiilor contractuale;
  - (iii) in scopul pastrarii detaliilor de contact ale partenerilor contractuali ai societatii;
- 2.2. Datele personale ale potențialilor angajați, precum si ale angajaților:
  - (i) pentru scopul Monitorizare CCTV
  - (ii) Resurse Umane

## Privilegiat si Confidential

- (iii) Resurse Umane privind monitorizarea cardurilor de acces ale angajatilor in vederea pastrarii evidentei orelor de munca
  - (iv) Resurse Umane si Financiar
  - (v) Resurse Umane si HSQE
  - (v) IT (back-up de server, arhivarea email-urilor la plecarea unui angajat)
  - (vi) Derularea relatiilor contractuale de afaceri
  - (vii) In vederea recrutarii de personal angajat
- 2.3. Datele personale ale apartinatorilor sau membrilor de familie ai angajatilor in vederea includerii acestora pe lista de beneficiari ai serviciilor oferite de imputernicitii operatorului.
- 2.4. Datele personale ale vizitatorilor pentru scopul de monitorizare a securitatii persoanelor, spatiilor si bunurilor private prin tinerea unui registru.
- 2.5. Datele personale ale copiilor minori ai angajatilor proprii primiti in centrul de daycare in scopul asigurarii unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și al managementului riscurilor pentru sănătatea colectivității.

## II. In calitate de Imputernicit, în următoarele scopuri:

- 2.6. monitorizare CCTV, tinerea unui registru al vizitatorilor, HR emiterea cardurilor de acces ale angajatilor partenerilor contractuali si transmiterea rapoartelor lunare cu evidenta orelor de munca ale angajatilor partenerilor contractuali, Canam proceseaza datele personale ale vizitatorilor si angajatilor partenerilor contractuali; si
- 2.7. in scopul asigurarii unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și al managementului riscurilor pentru sănătatea colectivității, Canam proceseaza datele personale ale copiilor minori ai angajatilor partenerilor contractuali care sunt primiti in centrul de daycare.

## **3. Modul în care putem procesa/colecta datele dumneavoastră cu caracter personal**

Canam colectează datele cu caracter personal ale persoanelor vizate din momentul intrării in incinta sediului Canam, din momentul inceperii relatiilor contractuale, momentul depunerii CV-ului, al începerii raporturilor dvs. de muncă/colaborare cu Canam sau din momentul aducerii unui copil minor in centrul de daycare.

## **4. Tipurile de date cu caracter personal pe care le-am putea eventual colecta/procesa**

- 4.1 Pentru scopurile menționate mai sus, Canam colecteaza și/sau proceseaza următoarele categorii de date cu privire la clienții, partenerilor de afaceri si ale reprezentanților/angajatilor acestora:
- (i) Imagine, voce pentru scopul Monitorizare CCTV (monitorizarea securitatii persoanelor, spatiilor si bunurilor private) in temeiul Art. 6 (1) (f) al GDPR, respectiv prelucrarea este necesara in scopul intereselor legitime ale operatorului;

## Privilegiat si Confidential

- (ii) Numele, prenume, telefon, fax, adresa de email, adresa, semnatura, pentru scopul Financiar-contabil, in scopul desfasurarii relatiilor contractuale in temeiul Art. 6 (1) (c) din GDPR - prelucrarea este necesara in vederea indeplinirii unei obligatii legale care ii revine operatorului (pastrarea evidentelor contabile), si Art. 6 (1) (f) - prelucrarea este necesara in scopul intereselor legitime urmarite de operator;
- (iii) Nume, prenume, telefon, fax, email, adresa, semnatura in scopul de a pastrare detaliilor de contact ale partenerilor contractuali ai societatii, in temeiul Art. 6 (1) (f) - prelucrarea este necesara in scopul intereselor legitime urmarite de operator;
- (iv) Nume si prenume, numar marca (contract) informatii privind intervalul orar in care s-a efectuat accesul in si iesirea din cladirea in care Canam isi are sediul si in care angajatii partenerilor contractuali isi desfasoara activitatea, in scopul HR prin emiterea cardurilor de acces ale angajatilor acestora si transmiterea rapoartelor lunare cu evidenta orelor de munca in temeiul Art. 6 (1) (f) din GDPR in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale asumate fata de partenerii contractuali;
- (v) Nume, prenume, date privind sanatatea cu privire la copii minori ai angajatilor partenerilor contractuali, date inscrise in avizul/certificatul emis de medicul de familie/medic specialist, precum si nume, prenume, semnatura, profesie si loc de munca parinti in temeiul Art. 6 (1) (a) si Art. 9 (2) (c) din GDPR.

4.2 Pentru scopurile menționate mai sus, Canam colecteaza și/sau proceseaza următoarele categorii de date cu privire la angajatii sai:

- (i) Nume, prenume, CNP, copie carte de identitate, copie pasaport, date din actele de stare civila, adresa, semnatura, cetatenie, tara de provenienta, profesia, functia ocupata, data incheierii contractului individual de munca si data inceperii activitatii, durata contractului de munca, durata timpului, salariu de baza, indemnizatiile, sporurile, informatii privind detasarea angajatului, acte de studii/certificate de calificare, date privind sanctiunile disciplinare pentru scopul Resurse Umane in temeiul Art. 6 (1) (c) din GDPR - prelucrarea este necesara in vederea indeplinirii unei obligatii legale ce ii revine Operatorului, in baza Hotararii 905 din 2017 privind Registrul General de evidenta a salariatilor si Art. 6 (1) (b) - prelucrarea este necesara pentru executarea unui contract, respectiv contractul de munca;
- (ii) Imaginea, sexul, data si locul nasterii, date din permisul de conducere, nr. dosarului de pensie, telefon, fax, adresa, e-mail, situatie familiala, detalii privind membrii familiei, date privind sanctiunile contraventionale, date privind cazierul judiciar doar in cazurile expres prevazute de lege, datele din CV, date privind experienta anterioara in munca, numerele de inmatriculare ale masinilor angajatilor, numarul interiorului angajatului pentru scopul Resurse Umane in temeiul Art. 6 (1) (b) din GDPR - prelucrarea este necesara pentru executarea unui contract la care persoana vizata este parte si Art.6 (1) (f) - in scopul intereselor legitime urmarite de operator;
- (iii) Nume si prenume, numar marca (contract) informatii privind intervalul orar in care s-a efectuat accesul in si iesirea din cladirea in care Operatorul isi are sediul si in care angajatii isi desfasoara activitatea, spentru scopul Resurse Umane privind monitorizarea cardurilor de acces ale angajatilor in vederea pastrarii

## Privilegiat si Confidential

- evidentei orelor de munca, in temeiul Art. 6 (1) (c) din GDPR - prelucrarea este necesara in vederea indeplinirii unei obligatii legale care ii revine operatorului;
- (iv) Nume si prenume, CNP, datele bancare, state de plata, pontaje, date din evaluarile performantei pentru scopul Resurse Umane si Financiar, in temeiul Art. 6 (1) (b) din GDPR - prelucrarea este necesara pentru executarea unui contract la care persoana vizata este parte, respectiv pentru efectuarea platilor salariilor;
  - (v) Date privind starea de sanatate, concedii medicale, fise de aptitudini, control de medicina muncii, test psihologic control anual pentru scopul Resurse Umane si HSQE, in temeiul Art. 9 (2) (b) din GDPR - prelucrarea este necesara in scopul indeplinirii obligatiilor operatorului si al exercitarii unor drepturi ale persoanei vizate in domeniul securitatii sociale si protectiei sociale si Art. 9 (2) (h) - prelucrarea este necesara in scopuri legate de medicina muncii, evaluarea capacitatii de munca a angajatului;
  - (vi) Informatii stocate pe serverul si pe calculatoarele societatii pentru scopul IT (back-up de server, arhivarea email-urilor la plecarea unui angajat) in temeiul Art.6 (1) (f) din GDPR - in scopul intereselor legitime urmarite de operator;
  - (vii) Nume, prenume, telefon, pozitia, fax, email, adresa, semnatura, username-ul intern, pentru derularea relatiilor contractuale de afaceri, in temeiul Art. 6 (1) (f) din GDPR - prelucrarea este necesara in scopul intereselor legitime ale operatorului.
  - (viii) Imagine, voce pentru scopul Monitorizare CCTV (monitorizarea securitatii persoanelor, spatiilor si bunurilor private) in temeiul Art. 6 (1) (f) al GDPR, respectiv prelucrarea este necesara in scopul intereselor legitime ale operatorului;
  - (ix) Nume si prenume, sexul, data si locul nasterii, cetatenia, datele din CV, telefon, fax, email, adresa de domiciliu sau resedinta, profesia cu privire la candidati in temeiul Art. 6 (1) (b) din GDPR, respectiv prelucrarea este necesara pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate inainte de incheierea unui contract.
- 4.3. Pentru scopul menționat mai sus la Sectiunea 2.5., Canam colecteaza și/sau proceseaza următoarele categorii de date cu privire la copii minori ai angajatilor proprii: nume, prenume, date privind sanatatea inscrise in avizul/certificatul emis de medicul de familie/medic specialist, precum si nume, prenume, semnatura, profesie si loc de munca parinti in temeiul Art. 6 (1) (a) si Art. 9 (2) (c) din GDPR.
- 4.4. Pentru scopurile menționate mai sus, Canam colecteaza și/sau proceseaza următoarele categorii de date cu privire la apartinatorilor sau membrilor de familie ai angajatilor: nume si prenume, CNP, copie CI sau certificat de nastere, in temeiul Art. 6 (1) (b) din GDPR - prelucrarea este necesara pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate inainte de incheierea unui contract.
- 4.5. Pentru scopurile menționate mai sus, Canam colecteaza și/sau proceseaza următoarele categorii de date cu privire la vizitatori: nume, prenume, data vizitei, ora de sosire si ora de plecare din cladire, in temeiul Art. 6 (1) (f) din GDPR - prelucrarea este necesara in scopul intereselor legitime ale operatorului.

## Privilegiat si Confidential

4.6. De regulă, datele dvs. personale vor fi furnizate direct de dvs. sau de reprezentantii persoanei juridice cu care dvs. aveti relatii de munca/colaborare. In cazul in care furnizati datele cu caracter personal ale angajatiilor/reprezentantilor dvs. catre Canam, asigurati-va ca ii informati corespunzator cu privire la aceasta Politica.

4.7. Canam proceseaza datele personale in baza prevederilor GDPR aplicabil de la data de 25 mai 2018.

### **5. Principii generale privind prelucrarea informatiilor privind persoanele vizate**

Cu privire la prelucrarile datelor personale pe care le efectueaza, Canam va respecta principiile de mai jos.

#### 5.1 Procesarea corecta, legala si transparenta

Datele dvs. personale:

- (i) vor fi procesate in mod legal, echitabil si corect fata de dvs.;
- (ii) vor fi obtinute numai in scopurile determinate, legitime, specificate si relevante pentru indeplinirea necesitatilor operationale si nu vor fi procesate in continuare de nicio maniera incompatibila cu respectivul scop sau respectivele scopuri.
- (iii) vor fi procesate intr-o maniera transparenta.

#### 5.2 Proportionalitatea si minimizarea procesarii

Datele dvs. personale:

- (i) vor fi corespunzatoare, relevante si nu vor fi procesate in exces raportat la scopul sau scopurile pentru care sunt procesate;
- (ii) nu vor fi pastrate mai mult decat este necesar in ceea ce priveste respectivul scop sau respectivele scopuri.
- (iii) sunt relevante și strict limitate la ceea ce este absolut necesar pentru scopurile în care sunt prelucrate.

#### 5.3 Integritatea si confidențialitatea datelor personale

Datele dvs. personale vor fi corecte si, daca este cazul, vor fi pastrate actualizate. Prelucrarea datelor personale va fi făcuta in cele mai proprii conditii de siguranta, care includ *”protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare”*.

#### 5.4 Exactitatea datelor personale

Canam va lua toate măsurile pentru a asigura validitatea datelor, iar cele dovedite inexacte vor fi actualizate rapid sau sterse.

#### 5.5 Limitarea stocării

Datele personale vor fi păstrate fix atata timp cat sunt necesare pentru prelucrarea asumata, iar perioadele mai lungi de stocare a datelor personale sunt exceptii asociate cu prevederile legale, astfel:

## Privilegiat si Confidential

- a. Datele clienților, partenerilor de afaceri, ale reprezentanților/angajaților acestora și ale copiilor minori ai angajaților partenerilor contractuali:
  - (i) pentru scopul Monitorizare CCTV: 30 de zile de la data înregistrării;
  - (ii) pentruținerea unui registru al vizitatorilor: 30 de zile de la data înregistrării;
  - (iii) pentru HR emiterea cardurilor de acces ale angajaților partenerilor contractuali și transmiterea rapoartelor lunare cu evidența orelor de muncă ale angajaților partenerilor contractuali: 2 ani de la data înregistrării;
  - (iv) pentru asigurarea unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și managementului riscurilor pentru sănătatea colectivității: pentru o perioadă de timp conform cerințelor legale sau 1 an;
  - (v) în scop financiar-contabil, în scopul desfasurării relațiilor contractuale: pe durata contractuală, pe o durată de 10 ani după înregistrarea în contabilitate;
  - (vi) în scopul păstrării detaliilor de contact ale partenerilor contractuali ai societății: pe durata contractuală, pe o durată de 3 ani de la data încetării contractelor.
  
- b. Datele angajaților
  - (i) Pentru scopul de Resurse Umane în scopul deținere a REVISAL pe o perioadă de 75 de ani și în scopul derulării contractului pe durata angajării și pe o perioadă de maxim 5 (ani) după încetarea relațiilor de muncă.
  - (ii) Pentru scopul de Resurse Umane privind monitorizarea cardurilor de acces ale angajaților în vederea păstrării evidenței orelor de muncă pe o perioadă de maxim 2 ani în mediul electronic, ulterior se păstrează ca pontaje scrise pe durata angajării și pe o perioadă ulterioară de 50 de ani
  - (iii) Pentru scopul de Resurse Umane și Financiar: pe durata angajării și pe o perioadă de 10 (ani), în cazul statelor de plată pe durata angajării și pe o perioadă ulterioară de 50 (ani), iar în cazul evaluărilor performanței pe durata contractuală.
  - (iv) Resurse Umane și HSQE: pe durata angajării și pe o perioadă de maxim 5 (ani) după încetarea relațiilor de muncă.
  - (v) IT ( back-up de server, arhivarea email-urilor la plecarea unui angajat) 5 ani după plecarea angajatului;
  - (vi) Derularea relațiilor contractuale de afaceri: pe durata contractului de muncă/colaborare/mandatului de reprezentare. La expirarea termenelor de prelucrare/stocare, de mai sus, datele cu caracter personal vor fi șterse sau distruse.
  - (vii) Datele candidaților: 5 ani în cazul candidaților aflați în procesul de recrutare și selecție;
  
- c. Datele apartinatorilor angajaților: pe durata contractului de muncă al angajatului;
- d. Datele vizitatorilor: 30 de zile de la data înregistrării;
- e. Datele minorilor: pentru asigurarea unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și managementului riscurilor pentru sănătatea colectivității: pentru o perioadă de timp conform cerințelor legale sau 1 an.

## 5.6 Protectia datelor personale

## Privilegiat si Confidential

Datele personale vor fi supuse masurilor adecvate tehnice si organizationale necesare in mod rezonabil pentru protectia acestora impotriva distrugerii, pierderii, modificarii, accesului sau altei procesari neautorizate sau accidentale.

### 5.7 Siguranta procesarii datelor

Canam va intreprinde masurile referitoare la siguranta procesarii datelor si, in consecinta, va stabili propria sa politica interna pentru siguranta procesarii datelor cu caracter personal.

In particular, Canam se va asigura ca Politica privind Masurile De Securitate referitoare Procesarea Datelor Personale va fi implementata la nivelul organizatiei.

## **6. Dezvaluirea datelor personale unor terti situati pe teritoriul Romaniei sau in afara Romaniei**

In Romania, Canam va dezvalui datele personale ale persoanelor vizate catre urmasorii destinatari:

- 6.1. In cazul salariatilor pentru scopul general de resurse umane, datele personale ale acestora se vor dezvalui catre: Banci, AJOFM, Casa de Sanatate, Casa de Pensii, societati din acelasi grup, Duran Romica Intreprindere Individuala, Axel Ard Protection srl, Policlinica de Diagnostic Rapid S.A., Edenred Romania, autoritati publice si centrale, birouri de credit, agentii de colectare a creantelor, societati de asigurare, reasigurare, organizatii profesionale, agenti de selectie si plasare a fortei de munca, consultanti externi/furnizori de servicii (ex: avocati, contabili, si auditori).
- 6.2. In cazul salariatilor/vizitatorilor/clientilor/potentialilor clienti pentru scopul de monitorizare CCTV sau monitorizare prin tinerea Registrului de Vizitatori: imputernicitul operatorului, respectiv Activ Stel-Rom S.R.L., autoritati relevante pentru exercitarea unor drepturi, autoritatile publice in cazul savarsirii unei infractiuni;
- 6.3. In cazul candidatilor in procesul de recrutare: persoana vizata, consultanti externi/furnizori de servicii (ex: avocati, contabili, si auditori)
- 6.4. In cazul partenerilor contractuali/reprezentantilor partenerilor contractuali ai Canam: persoanele vizate, parteneri contractuali, societatii din grupul Canam.
- 6.5. In cazul apartinatorilor angajatilor: imputernicitului Policlinica de Diagnostic Rapid S.A.

In strainatate, Operatorul poate transfera date cu caracter personal ale angajatilor catre afiliati sau societati din Grupul Canam, din jurisdictii in afara Uniunii Europene, cum ar fi Canada. Transferul poate privi date cu caracter personal din categoriile mentionate mai sus la punctul 4.2. (i), (ii), (vi), (vii) si (ix). Transferul in Canada se realizeaza pe baza unei decizii privind caracterul adecvat al nivelului de protectie potrivit Art. 45 (1) din GDPR, avand in vedere ca Comisia Europeana a emis o decizie privind caracterul adecvat al protectiei datelor cu caracter personal asigurat prin legea canadiana referitoare la protectia informatiilor cu caracter personal si documentele electronice.

## **7. Drepturile persoanelor vizate**

- 7.1 Conform GDPR, persoanele vizate au urmatoarele drepturi cu privire la datele cu caracter personal, respectiv: dreptul de a ne solicita informatii privind prelucrarea datelor dvs., accesul la date, rectificarea sau stergerea („dreptul de a fi uitat”) datelor dvs. cu caracter personal, dreptul de a obtine restrictionarea procesarii, de a se opune

## Privilegiat si Confidential

prelucrării datelor, de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, precum și, în anumite circumstanțe, dreptul la portabilitatea datelor în conformitate cu prevederile Art. 12-22 din GDPR.

- 7.2 Dacă persoanele vizate au acordat consimțământul pentru prelucrarea datelor personale, acestea au dreptul de a retrage acest consimțământ în orice moment, ceea ce nu va afecta legalitatea prelucrării înainte de retragerea consimțământului dvs.
- 7.3 Persoanele vizate au, de asemenea, dreptul să depună o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal („DPA”) dacă consideră că nu s-au respectat prevederile GDPR cu privire la datele cu caracter personal.

### **8. Datele de contact ale Operatorului**

CANAM STEEL ROMANIA SRL. este Operator de date pentru anumite prelucrări menționate mai sus, iar în cazul în care aveți solicitări cu privire la modul în care datele dvs. sunt prelucrate, ne puteți contacta: la [infogdpr.canam@canamgroupinc.com](mailto:infogdpr.canam@canamgroupinc.com).

### **9. Procedura de soluționare a cererilor persoanelor vizate**

- 9.1 Canam are obligația să comunice petentului, răspunsul la cererea adresată conform prevederilor de mai sus, în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării cererii. Acest termen poate fi prelungit motivat de către Canam, cu cel mult 15 zile calendaristice dacă Canam are de rezolvat mai multe cereri și/sau solicitarea este complexă.
- 9.2 Canam va transmite persoanei vizate răspunsul la cererea de mai sus prin scrisoare cu confirmare de primire la adresa indicată de persoana vizată sau prin e-mail sub forma unui pdf criptat.

### **10. Notificarea DPA în cazul încălcării securității datelor cu caracter personal**

- 10.1 În cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal, Operatorul notifică acest lucru DPA, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta.
- 10.2 Notificarea de mai sus:
- (a) va descrie caracterul încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, acolo unde este posibil, categoriile și numărul aproximativ al persoanelor vizate în cauză, precum și categoriile și numărul aproximativ al înregistrărilor de date cu caracter personal în cauză;
  - (b) va comunica numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sau un alt punct de contact de unde se pot obține mai multe informații;
  - (c) va descrie consecințele probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal;
  - (d) va descrie măsurile luate sau propuse spre a fi luate de operator pentru a remedia problema încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, măsurile pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative.
- 10.3 Canam păstrează documente referitoare la toate cazurile de încălcare a securității datelor cu caracter personal, care cuprind o descriere a situației de fapt în care a avut loc încălcarea securității datelor cu caracter personal, a efectelor acestora și a măsurilor de



remediere întreprinse. Această documentație permite DPA sa verifice conformitatea cu prevederile GDPR.

10.4 **Informarea persoanei vizate cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal**

10.4.1 În cazul în care încălcarea securității datelor cu caracter personal este susceptibilă să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, Canam informează persoana vizată fără întârzieri nejustificate cu privire la această încălcare.

10.4.2 În informarea transmisă persoanei vizate se include o descriere într-un limbaj clar și simplu a caracterului încălcării securității datelor cu caracter personal.

10.4.3 Informarea persoanei vizate nu este necesară în cazul în care oricare dintre următoarele condiții este îndeplinită:

- (a) Canam a implementat măsuri de protecție tehnice și organizatorice adecvate, iar aceste măsuri au fost aplicate în cazul datelor cu caracter personal afectate de încălcarea securității datelor cu caracter personal, în special măsuri prin care se asigură că datele cu caracter personal devin neinteligibile oricărei persoane care nu este autorizată să le acceseze, cum ar fi criptarea;
- (b) Canam a luat măsuri ulterioare prin care se asigură că riscul ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate nu mai este susceptibil să se materializeze;
- (c) Informarea ar necesita un efort disproporționat din partea Canam. În această situație, se efectuează o informare publică sau se ia o măsură similară prin care persoanele vizate sunt informate într-un mod la fel de eficace.

10.4.4 În cazul în care Canam nu a comunicat deja încălcarea securității datelor cu caracter personal către persoana vizată, DPA după ce a luat în considerare probabilitatea ca încălcarea securității datelor cu caracter personal să genereze un risc ridicat, poate să îi solicite acestuia să facă acest lucru sau poate decide că oricare dintre condițiile menționate la Art. 9.4.3 sunt îndeplinite.

## **11. Informatii practice**

11.1 Canam verifică periodic dacă aceasta Politica este corectă, completă în ceea ce privește informația care trebuie acoperită, implementată complet și accesibilă, în conformitate cu cerințele legislației aplicabile și cu principiile sale.

În cazul în care sunt necesare sau considerate potrivite orice modificări la această Politica, Canam va informa cu privire la acestea la timp.

11.2 Va încurajăm să formulați orice întrebări, comentarii cu privire la prezenta Politica și la procesarea datelor dvs. personale, inclusiv referitor la legea aplicabilă sau transferurile internaționale, contactând departamentul nostru local de Resurse Umane.