

Politica privind prelucrările datelor cu caracter personal

„Politica”

efectuate de

TECHNYX EURO SERVICES SRL,

cu sediul in Municipiul Braşov, Str. IONESCU CRUM, Nr. 9, Judet Braşov, inregistrata la

Registrul Comertului Brasov sub nr. J8/306/2005,

avand cod unic de inregistrare 17229212

(“**Technyx**”/“**Operatorul**”/“**Societatea**”)

1. Respectarea protecției datelor cu caracter personal in cadrul Technyx

- 1.1 Technyx acorda o mare importanta protectiei adecvate a sigurantei si confidentialitatii tuturor informatiilor personale ale salariatilor sai actuali, trecuti si viitori precum si ale altor persoane fizice, precum clienti, vizitatori, parteneri contractuali sau reprezentanti ai acestora.
- 1.2 Prin urmare, Technyx se angajeaza pe deplin sa respecte cerintele legislatiei aplicabile privind protectia datelor, respectiv ale Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 („GDPR”), iar scopul prezentei Politici este sa reliefeze practicile noastre generale privind procesarea informatiilor dvs. personale conform legii, in scopurile mentionate mai jos, incluzand tipurile de informatii pe care le colectam, modul in care le folosim si le protejam si cum puteti corecta acest proces.
- 1.3 Operatorul de date personale in relatie cu datele dvs. personale este **TECHNYX EURO SERVICES SRL**, cu sediul in Municipiul Braşov, Str. IONESCU CRUM, Nr. 9, Judet Braşov, inregistrata la Registrul Comertului Brasov sub nr. J8/306/2005, avand cod unic de inregistrare 17229212. O mare parte din informatiile pe care Technyx le proceseaza despre dvs, au fost furnizate direct de catre dvs. cu toate acestea, anumite informatii pot proveni din alte surse interne, precum managerul/anagajatorul dvs., sau externe.

2. Scopurile si temeiurile in baza carora procesăm/colectam datele dvs. personale

Technyx poate procesa/colecta datele dvs. personale în următoarele scopuri:

- 2.1. Datele personale ale clienților, partenerilor de afaceri si ale reprezentanților/angajatilor acestora:
 - (i) pentru scopul Monitorizare CCTV
 - (ii) in scop financiar-contabil, in scopul desfasurarii relatiilor contractuale;
 - (iii) in scopul pastrarii detaliilor de contact ale partenerilor contractuali ai societatii;
- 2.2. Datele personale ale potențialilor angajați, precum si ale angajaților:
 - (i) Resurse Umane
 - (ii) Resurse Umane privind monitorizarea cardurilor de acces ale angajatilor in vederea pastrarii evidentei orelor de munca
 - (iii) Resurse Umane si Financiar

Privilegiat si Confidential

- (iv) Resurse Umane si HSQE
 - (v) Resurse Umane in vederea de achizitii de servicii in legatura cu prestarea muncii de catre angajati si obtinerea de vize pentru angajati
 - (vi) Resurse Umane in legatura cu prestarea de catre Operator de servicii catre clienti straini
 - (vii) IT (back-up de server, arhivarea email-urilor la plecarea unui angajat)
 - (viii) Derularea relatiilor contractuale de afaceri
 - (ix) In vederea recrutarii de personal angajat
- 2.3. Datele personale ale apartinatorilor sau membrilor de familie ai angajatilor in vederea includerii acestora pe lista de beneficiari ai serviciilor oferite de imputernicitul operatorului.
- 2.4. Datele personale ale vizitatorilor pentru scopul de monitorizare a securitatii persoanelor, spatiilor si bunurilor private prin tinerea unui registru;
- 2.5. Datele personale ale copiilor minori ai angajatilor proprii primiti in centrul de daycare administrat de imputernicitul Operatorului in scopul asigurarii unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și al managementului riscurilor pentru sănătatea colectivității.

3. Modul în care putem procesa/colecta datele dumneavoastră cu caracter personal

Technyx colectează datele dvs. cu caracter personal din momentul inceperii relatiilor contractuale, momentul depunerii CV-ului sau al începerii raporturilor dvs. de muncă/colaborare cu Technyx.

4. Tipurile de date cu caracter personal pe care le-am putea eventual colecta/procesa

- 4.1 Pentru scopurile menționate mai sus, Technyx colecteaza și/sau proceseaza următoarele categorii de date cu privire la clienții, partenerilor de afaceri si ale reprezentanților/angajatilor acestora:
- (i) Imagine, voce pentru scopul Monitorizare CCTV (monitorizarea securitatii persoanelor, spatiilor si bunurilor private) in temeiul Art. 6 (1) (f) al GDPR, respectiv prelucrarea este necesara in scopul intereselor legitime ale operatorului;
 - (ii) Numele, prenume, telefon, fax, adresa de email, adresa, semnatura, pentru scopul Financiar-contabil, in scopul desfasurarii relatiilor contractuale in temeiul Art. 6 (1) (c) din GDPR - prelucrarea este necesara in vederea indeplinirii unei obligatii legale care ii revine operatorului (pastrarea evidentelor contabile), si Art. 6 (1) (f) - prelucrarea este necesara in scopul intereselor legitime urmarite de operator;
 - (i) Nume, prenume, telefon, fax, email, adresa, semnatura in scopul de a pastrare detaliilor de contact ale partenerilor contractuali ai societatii, in temeiul Art. 6 (1) (f) - prelucrarea este necesara in scopul intereselor legitime urmarite de operator;

4.2 Pentru scopurile menționate mai sus, Technyx colectează și/sau procesează următoarele categorii de date cu privire la angajații săi:

- (i) Nume, prenume, CNP, copie carte de identitate, copie pasaport, date din actele de stare civilă, adresa, semnatura, cetățenie, țară de proveniență, profesia, funcția ocupată, data încheierii contractului individual de muncă și data începerii activității, durata contractului de muncă, durata timpului, salariu de bază, indemnizațiile, sporurile, informații privind detasarea angajatului, acte de studii/certificate de calificare, date privind sancțiunile disciplinare pentru scopul Resurse Umane în temeiul Art. 6 (1) (c) din GDPR - prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale ce îi revine Operatorului, în baza Hotărârii 905 din 2017 privind Registrul General de evidență a salariaților și Art. 6 (1) (b) - prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract, respectiv contractul de muncă;
- (ii) Imaginea, sexul, data și locul nașterii, date din permisul de conducere, nr. dosarului de pensie, telefon, fax, adresa, e-mail, situație familială, detalii privind membrii familiei, date privind sancțiunile contravenționale, date privind cazierul judiciar doar în cazurile expres prevăzute de lege, datele din CV, date privind experiența anterioară în muncă, numerele de înmatriculare ale mașinilor angajaților, numărul interiorului angajatului pentru scopul Resurse Umane în temeiul Art. 6 (1) (b) din GDPR - prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte și Art.6 (1) (f) - în scopul intereselor legitime urmărite de operator;
- (iii) Nume și prenume, număr marca (contract) informații privind intervalul orar în care s-a efectuat accesul în și ieșirea din clădirea în care Operatorul își are sediul și în care angajații își desfășoară activitatea, pentru scopul Resurse Umane privind monitorizarea cardurilor de acces ale angajaților în vederea păstrării evidenței orelor de muncă, în temeiul Art. 6 (1) (c) din GDPR - prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- (iv) Nume și prenume, CNP, datele bancare, state de plată, pontaje, date din evaluările performanței pentru scopul Resurse Umane și Financiar, în temeiul Art. 6 (1) (b) din GDPR - prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte, respectiv pentru efectuarea plăților salariilor;
- (v) Date privind starea de sănătate, concedii medicale, fișe de aptitudini, control de medicina muncii, test psihologic control anual pentru scopul Resurse Umane și HSQE, în temeiul Art. 9 (2) (b) din GDPR - prelucrarea este necesară în scopul îndeplinirii obligațiilor operatorului și al exercitării unor drepturi ale persoanei vizate în domeniul securității sociale și protecției sociale și Art. 9 (2) (h) - prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina muncii, evaluarea capacității de muncă a angajatului;
- (vi) Nume și prenume, CNP, seria și numărul CI, seria și numărul pasaportului, permis de conducere, adresa, email, telefon, date privind studiile, poza pentru scopul de Resurse Umane în vederea de achiziții de servicii în legătură cu prestarea muncii de către angajați și obținerea de vize pentru angajați, în temeiul

Privilegiat si Confidential

- Art. 6 (1) (b) din GDPR - prelucrarea este necesara pentru executarea unui contract, respectiv contractul de munca;
- (vii) Cv-urile angajatilor pregatite intr-un format agreat de managementul operatorului, nume, prenume, date privind studiile, poza, date privind experienta in munca pentru scopul de Resurse Umane in legatura cu prestarea de catre Operator de servicii catre clienti straini, in temeiul Art. 6 (1) (b) din GDPR - prelucrarea este necesara pentru executarea unui contract, respectiv contractul de munca;
 - (viii) Informatii stocate pe serverul si pe calculatoarele societatii pentru scopul IT (back-up de server, arhivarea email-urilor la plecarea unui angajat) in temeiul Art.6 (1) (f) din GDPR - in scopul intereselor legitime urmarite de operator;
 - (ix) Nume, prenume, telefon, pozitia, fax, email, adresa, semnatura, username-ul intern, pentru derularea relatiilor contractuale de afaceri, in temeiul Art. 6 (1) (f) din GDPR - prelucrarea este necesara in scopul intereselor legitime ale operatorului.
 - (x) Nume si prenume, sexul, data si locul nasterii, cetatenia, datele din CV, telefon, fax, email, adresa de domiciliu sau resedinta, profesia cu privire la candidati in temeiul Art. 6 (1) (b) din GDPR, respectiv prelucrarea este necesara pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate inainte de incheierea unui contract.
- 4.3. Pentru scopurile menționate mai sus, Technyx colecteaza și/sau proceseaza următoarele categorii de date cu privire la apartinătorilor sau membrilor de familie ai angajaților: nume si prenume, CNP, copie CI sau certificat de nastere, in temeiul Art. 6 (1) (b) din GDPR - prelucrarea este necesara pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate inainte de incheierea unui contract.
- 4.4. Pentru scopurile menționate mai sus, Technyx colecteaza și/sau proceseaza următoarele categorii de date cu privire la vizitatori: nume, prenume, data vizitei, ora de sosire si ora de plecare din cladire, in temeiul Art. 6 (1) (f) din GDPR - prelucrarea este necesara in scopul intereselor legitime ale operatorului.
- 4.5. Pentru scopul menționat mai sus la Sectiunea 2.5., imputernicitul operatorului colecteaza și/sau proceseaza următoarele categorii de date cu privire la copii minori ai angajaților Technyx: nume, prenume, date privind sanatatea inscrise in avizul/certificatul emis de medicul de familie/medic specialist, precum si nume, prenume, semnatura, profesie si loc de munca parinti in temeiul Art. 6 (1) (a) si Art. 9 (2) (c) din GDPR.
- 4.6. De regula, datele dvs. personale vor fi furnizate direct de dvs. sau de reprezentantii persoanei juridice cu care dvs. aveti relatii de munca/colaborare. In cazul in care furnizati datele cu caracter personal ale angajatiilor/reprezentantilor dvs. catre Technyx, asigurati-va ca ii informati corespunzator cu privire la aceasta Politica.
- 4.7. Technyx proceseaza datele personale in baza prevederilor GDPR aplicabil de la data de 25 mai 2018.
- 5. Principii generale privind prelucrarea informatiilor privind persoanele vizate**

Privilegiat si Confidential

Cu privire la prelucrarile datelor personale pe care le efectueaza, Technyx va respecta principiile de mai jos.

5.1 Procesarea corecta, legala si transparenta

Datele dvs. personale:

- (i) vor fi procesate in mod legal, echitabil si corect fata de dvs.;
- (ii) vor fi obtinute numai in scopurile determinate, legitime, specificate si relevante pentru indeplinirea necesitatilor operationale si nu vor fi procesate in continuare de nicio maniera incompatibila cu respectivul scop sau respectivele scopuri.
- (iii) vor fi procesate intr-o maniera transparenta.

5.2 Proportionalitatea si minimizarea procesarii

Datele dvs. personale:

- (i) vor fi corespunzatoare, relevante si nu vor fi procesate in exces raportat la scopul sau scopurile pentru care sunt procesate;
- (ii) nu vor fi pastrate mai mult decat este necesar in ceea ce priveste respectivul scop sau respectivele scopuri.
- (iii) sunt relevante și strict limitate la ceea ce este absolut necesar pentru scopurile în care sunt prelucrate.

5.3 Integritatea si confidentialitatea datelor personale

Datele dvs. personale vor fi corecte si, daca este cazul, vor fi pastrate actualizate. Prelucrarea datelor personale va fi făcuta in cele mai proprii conditii de siguranta, care includ *”protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare”*.

5.4 Exactitatea datelor personale

Operatorul va lua toate măsurile pentru a asigura validitatea datelor, iar cele dovedite inexacte vor fi actualizate rapid sau sterse.

5.5 Limitarea stocării

Datele personale vor fi păstrate fix atata timp cat sunt necesare pentru prelucrarea asumata, iar perioadele mai lungi de stocare a datelor personale sunt exceptii asociate cu prevederile legale, astfel:

- a. Datele clienților, partenerilor de afaceri si ale reprezentanților/angajaților acestora:
 - (i) pentru scopul Monitorizare CCTV: 30 de zile de la data inregistrării;
 - (ii) in scop financiar-contabil, in scopul desfasurarii relatiilor contractuale: pe durata contractuala, pe o durata de 10 ani dupa inregistrarea in contabilitate;
 - (iii) in scopul pastrării detaliilor de contact ale partenerilor contractuali ai societatii: pe durata contractuala, pe o durata de 3 ani de la data incetării contractelor.
- b. Datele angajaților

- (i) Pentru scopul de Resurse Umane in scopul de tinere a REVISAL pe o perioada de 75 de ani si in scopul derularii contractului pe durata angajarii si pe o perioada de maxim 5 (ani) dupa incetarea relatiilor de munca.
- (ii) Pentru scopul de Resurse Umane privind monitorizarea cardurilor de acces ale angajatilor in vederea pastrarii evidentei orelor de munca pe o perioada de maxim 2 ani in mediul electronic, ulterior se pastreaza ca pontaje scrise pe durata angajarii si pe o perioada ulterioara de 50 de ani
- (iii) Pentru scopul de Resurse Umane si Financiar: pe durata angajarii si pe o perioada de 10 (ani), in cazul statelor de plata pe durata angajarii si pe o perioada ulterioara de 50 (ani), iar in cazul evaluarilor performantei pe durata contractuala.
- (iv) Resurse Umane si HSQE: pe durata angajarii si pe o perioada de maxim 5 (ani) dupa incetarea relatiilor de munca.
- (v) Resurse Umane in vederea de achizitii de servicii in legatura cu prestarea muncii de catre angajati si obtinerea de vize pentru angajati: pe durata angajarii
- (vi) Resurse Umane in legatura cu prestarea de catre Operator de servicii catre clienti straini: pe durata contractului.
- (vii) IT (back-up de server, arhivarea email-urilor la plecarea unui angajat) 5 ani dupa plecarea angajatului;
- (viii) Derularea relatiilor contractuale de afaceri: pe durata contractului de munca/colaborare/mandatului de reprezentare.
- (ix) Datele candidatilor: 5 ani in cazul candidatilor aflati in procesul de recrutare si selectie

- c. Datele apartinatorilor angajatilor: pe durata contractului de munca al angajatului
- d. Datele vizitatorilor: 30 de zile de la data inregistrarii
- e. Datele minorilor: pentru asigurarea unui mediu sănătos pentru comunitatea de preșcolari și managementului riscurilor pentru sănătatea colectivității: pentru o perioada de timp conform cerintelor legale sau 1 an.

5.6 Protectia datelor personale

Datele personale vor fi supuse masurilor adecvate tehnice si organizationale necesare in mod rezonabil pentru protectia acestora impotriva distrugerii, pierderii, modificarii, accesului sau altei procesari neautorizate sau accidentale.

5.7 Siguranta procesarii datelor

Operatorul de date va intreprinde masurile referitoare la siguranta procesarii datelor si, in consecinta, va stabili propria sa politica interna pentru siguranta procesarii datelor cu caracter personal.

In particular, Technyx se va asigura ca Politica privind Masurile De Securitate referitoare Procesarea Datelor Personale va fi implementata la nivelul organizatiei.

6. Dezvaluirea datelor personale unor terti situati pe teritoriul Romaniei sau in afara Romaniei

In Romania, Technyx va dezvalui datele personale ale persoanelor vizate catre urmatorii destinatari:

Privilegiat si Confidential

- 6.1. In cazul salariatilor pentru scopul general de resurse umane, datele personale ale acestora se vor dezvalui catre: Operatorul, persoana vizata, Banci, AJOFM, Casa de Sanatate, Casa de Pensii, societati din acelasi grup, PFA Milosescu Silviu Dorin, Policlinica de Diagnostic Rapid S.A., Generali Romania Asigurare Reasigurare S.A., Edenred Romania, autoritati publice si centrale, birouri de credit, agentii de colectare a creantelor, societati de asigurare, reasigurare, organizatii profesionale, agenti de selectie si plasare a fortei de munca, consultanti externi/furnizori de servicii (ex: avocati, contabili, si auditori, furnizori de servicii de calatorie), imputernicitul Canam Steel Romania S.R.L.
- 6.2. In cazul salariatilor/vizitatorilor/clientilor/potentialilor clienti pentru scopul de monitorizare CCTV sau monitorizare prin tinerea Registrului de Vizitatori: imputernicitul operatorului, respectiv Canam Steel Romania S.R.L., si sub-imputernicitul acestuia Activ Stel-Rom S.R.L., autoritati relevante pentru exercitarea unor drepturi, autoritatile publice in cazul savarsirii unei infractiuni;
- 6.3. In cazul candidatilor in procesul de recrutare: persoana vizata, consultanti externi/furnizori de servicii (ex: avocati, contabili, si auditori)
- 6.4. In cazul partenerilor contractuali/reprezentantilor partenerilor contractuali ai Technyx: persoanele vizate, parteneri contractuali, societatii din grupul Canam.
- 6.5. In cazul apartinatorilor angajatilor: imputernicitului Policlinica de Diagnostic Rapid S.A.

In strainatate, Operatorul poate transfera date cu caracter personal ale angajatilor catre afiliati sau societati din Grupul Canam, din jurisdictii in afara Uniunii Europene, cum ar fi Canada. Transferul poate privi date cu caracter personal din categoriile mentionate mai sus la punctul 4.2. (i), (ii), (vii), (viii), (ix) si (x). Transferul in Canada se realizeaza pe baza unei decizii privind caracterul adecvat al nivelului de protectie potrivit Art. 45 (1) din GDPR, avand in vedere ca Comisia Europeana a emis o decizie privind caracterul adecvat al protectiei datelor cu caracter personal asigurat prin legea canadiana referitoare la protectia informatiilor cu caracter personal si documentele electronice.

7. Drepturile persoanelor vizate

- 7.1. Conform GDPR, persoanele vizate au urmatoarele drepturi cu privire la datele cu caracter personal, respectiv: dreptul de a ne solicita informatii privind prelucrarea datelor dvs., accesul la date, rectificarea sau stergerea („dreptul de a fi uitat”) datelor dvs. cu caracter personal, dreptul de a obtine restrictionarea procesarii, de a se opune prelucrării datelor, de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automata, precum si, in anumite circumstante, dreptul la portabilitatea datelor in conformitate cu prevederile Art. 12-22 din GDPR.
- 7.2. Daca persoanele vizate au acordat consimtamantul pentru prelucrarea datelor personale, acestea au dreptul de a retrage acest consimtamant in orice moment, ceea ce nu va afecta legalitatea prelucrării înainte de retragerea consimtamantului dvs.
- 7.3. Persoanele vizate au, de asemenea, dreptul sa depuna o plangere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal („DPA”) daca considera ca nu s-au respectat prevederile GDPR cu privire la datele cu caracter personal.

8. Datele de contact ale Operatorului

TECHNYX EURO SERVICES SRL este Operatorul de date, iar in cazul in care aveti solicitari cu privire la modul in care datele dvs. sunt prelucrate, ne puteti contacta: la infogdpr.technyx@canamgroupinc.com.

9. Procedura de soluționare a cererilor persoanelor vizate

9.1 Operatorul are obligația să comunice petentului, răspunsul la cererea adresata conform prevederilor de mai sus, în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării cererii. Acest termen poate fi prelungit motivat de catre Operator, cu cel mult 15 zile calendaristice dacă Operatorul are de rezolvat mai multe cereri si/sau solicitarea este complexa.

9.2 Operatorul va transmite persoanei vizate raspunsul la cererea de mai sus prin scrisoare cu confirmare de primire la adresa indicata de persoana vizata sau prin e-mail sub forma unui pdf criptat.

10. Notificarea DPA în cazul încălcării securității datelor cu caracter personal

10.1 În cazul în care are loc o încălcare a securității datelor cu caracter personal, Operatorul notifică acest lucru DPA, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta.

10.2 Notificarea de mai sus:

- (a) va descrie caracterul încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, acolo unde este posibil, categoriile și numărul aproximativ al persoanelor vizate în cauză, precum și categoriile și numărul aproximativ al înregistrărilor de date cu caracter personal în cauză;
- (b) va comunica numele și datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sau un alt punct de contact de unde se pot obține mai multe informații;
- (c) va descrie consecințele probabile ale încălcării securității datelor cu caracter personal;
- (d) va descrie măsurile luate sau propuse spre a fi luate de operator pentru a remedia problema încălcării securității datelor cu caracter personal, inclusiv, după caz, măsurile pentru atenuarea eventualelor sale efecte negative.

10.3 Operatorul păstrează documente referitoare la toate cazurile de încălcare a securității datelor cu caracter personal, care cuprind o descriere a situației de fapt în care a avut loc încălcarea securității datelor cu caracter personal, a efectelor acesteia și a măsurilor de remediere întreprinse. Această documentație permite DPA sa verifice conformitatea cu prevederile GDPR.

10.4 Informarea persoanei vizate cu privire la încălcarea securității datelor cu caracter personal

10.4.1 În cazul în care încălcarea securității datelor cu caracter personal este susceptibilă să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, Operatorul informează persoana vizată fără întârzieri nejustificate cu privire la această încălcare.

10.4.2 În informarea transmisă persoanei vizate se include o descriere într-un limbaj clar și simplu a caracterului încălcării securității datelor cu caracter personal.

10.4.3 Informarea persoanei vizate nu este necesară în cazul în care oricare dintre următoarele condiții este îndeplinită:

- (a) Operatorul a implementat măsuri de protecție tehnice și organizatorice adecvate, iar aceste măsuri au fost aplicate în cazul datelor cu caracter personal afectate de încălcarea securității datelor cu caracter personal, în special măsuri prin care se asigură că datele cu caracter personal devin neinteligibile oricărei persoane care nu este autorizată să le acceseze, cum ar fi criptarea;
- (b) Operatorul a luat măsuri ulterioare prin care se asigură că riscul ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate nu mai este susceptibil să se materializeze;
- (c) Informarea ar necesita un efort disproporționat din partea Operatorului. În această situație, se efectuează o informare publică sau se ia o măsură similară prin care persoanele vizate sunt informate într-un mod la fel de eficace.

10.4.4 În cazul în care Operatorul nu a comunicat deja încălcarea securității datelor cu caracter personal către persoana vizată, DPA după ce a luat în considerare probabilitatea ca încălcarea securității datelor cu caracter personal să genereze un risc ridicat, poate să îi solicite acestuia să facă acest lucru sau poate decide că oricare dintre condițiile menționate la Art. 9.4.3 sunt îndeplinite.

11. Informatii practice

11.1 Technyx verifica periodic daca aceasta Politica este corecta, completa in ceea ce priveste informatia care trebuie acoperita, implementata complet si accesibil, in conformitate cu cerintele legislatiei aplicabile si cu principiile sale.

In cazul in care sunt necesare sau considerate potrivite orice modificari la aceasta Politica, Technyx va va informa cu privire la acestea la timp.

11.2 Va incurajam sa formulati orice intrebari, comentarii cu privire la prezenta Politica si la procesarea datelor dvs. personale, inclusiv referitor la legea aplicabila sau transferurile internationale, contactand departamentul nostru local de Resurse Umane.

Ultima actualizare, Mai 2018